



NIVEAU 3 SUR 3

Approfondi

Discuter une règle, corriger une copie, déduire, écrire : le chapitre sans aide.

Sans aucune aide · 55 minutes · sur 20

Present Perfect vs Prétérit simple

Contrôle **niveau 3 · Approfondi** · Grammaire · sujet à rendre complété
 55
MINUTES

 20
POINTS

 4
EXERCICES

 1
DOCUMENT

 aucune
AIDE

COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

Argumenter avec un exemple

Repérer une erreur et la corriger

Déduire le sens d'un temps

Écrire en anglais

NOM	PRÉNOM	CLASSE	DATE	NOTE
.....				 / 20

CONSIGNES

- Durée : 55 minutes. Le temps conseillé est indiqué en tête de chaque exercice.
- Aucune aide n'est fournie : ni banque de mots, ni indice.
- Chaque réponse se justifie : une affirmation sans argument ne rapporte pas tous les points.
- Prépare l'e-mail de l'exercice 4 au brouillon, et garde du temps pour le relire.

AVANT DE COMMENCER

- Discuter une règle, c'est dire si elle est juste, expliquer pourquoi, et l'appuyer sur un exemple.
- Une erreur se corrige en deux temps : dire ce qui est faux, puis écrire la forme juste.
- Un temps renseigne sur la situation : il dit si elle est finie, si elle dure, si son résultat compte.
- Pour écrire, sépare d'abord ce qui est daté de ce qui ne l'est pas : le temps suit.

CE QUE CE NIVEAU ÉVALUE

- La discussion argumentée de règles fausses souvent entendues
- Les erreurs d'une copie d'élève, repérées, expliquées et corrigées
- Ce que le temps d'une phrase permet de déduire de la situation
- Un e-mail en anglais qui emploie les deux temps à bon escient

BARÈME ET TEMPS CONSEILLÉ

EXERCICE	COMPÉTENCE	TEMPS	POINTS
1 Des règles à discuter	Argumenter avec un exemple	14 min	6 points
2 Corriger une copie	Repérer une erreur et la corriger	10 min	4 points
3 Ce que dit le temps	Déduire le sens d'un temps	11 min	4 points
4 Un e-mail à Oliver PHARE	Écrire en anglais	20 min	6 points
Total		55 min sur 55	20 points

1

Des règles à discuter

Ⓢ Argumenter avec un exemple

🕒 14 min

6 pts

Des élèves ont noté ces « règles » dans leur cahier. Pour chacune, **dis** si elle est juste ou fausse, **explique** pourquoi et **appuie**-toi sur un exemple en anglais.

a « Un passé composé français se traduit toujours par un present perfect. »

1,5 pt

b « Dès qu'on voit *for*, on met le present perfect. »

1,5 pt

c « Le prétérit sert à parler du passé, alors que le present perfect sert à parler du présent. »

1,5 pt

d « On peut employer le present perfect avec *yesterday* si l'action est importante pour nous. »

1,5 pt

2

Corriger une copie

© Repérer une erreur et la corriger

⌚ 10 min

4 pts

La copie du **document 1** contient quatre erreurs de temps ou de forme ; les autres lignes sont justes. Pour chaque erreur, **indique** la ligne, **explique** ce qui est faux et **écris** la phrase corrigée.



Document 1 La copie de Léa

- 1 Hi! I'm Léa, and I live in Brighton with my family.
- 2 We moved to England in 2022.
- 3 I have seen the sea for the first time when we arrived.
- 4 Since then, I have made a lot of new friends.
- 5 I have played in the school orchestra since two years.
- 6 I have already wrote two stories for the school magazine.
- 7 But I have not tried yet fish and chips!

Source : Copie rédigée pour ce contrôle : elle contient des erreurs volontaires.

LIGNE(S)	CE QUI EST FAUX, ET POURQUOI	CE QU'IL FALLAIT ÉCRIRE

3

Ce que dit le temps

© Dédire le sens d'un temps

⌚ 11 min

4 pts

Chaque phrase est correcte. **Dis** ce que son temps permet de déduire de la situation, et **justifie**.

- a Sam has broken his leg. Sa jambe est-elle encore cassée ?

1 pt

b *My grandmother was a nurse.* Que peut-on dire de sa situation aujourd'hui ?

1 pt

c *Have you seen my phone?* Que cherche à savoir la personne qui pose la question ?

1 pt

d *I've never been to the USA.* La personne pourrait-elle y aller un jour ? Que dit exactement la phrase ?

1 pt

4 Un e-mail à Oliver ☆ EXERCICE-PHARE

© Écrire en anglais

🕒 20 min

6 pts

Ton correspondant anglais, Oliver, te demande de tes nouvelles. **Écris**-lui en anglais un e-mail de douze à quinze lignes : raconte une sortie ou un voyage récent, puis fais le bilan de ce que tu as déjà fait et de ce que tu n'as pas encore fait cette année. Emploie les deux temps à bon escient : des faits datés, des situations en cours et des expériences, avec *since*, *for* et au moins deux des mots *just*, *already* et *yet*. **Termine** par une question à Oliver sur ses propres expériences.

5



Avant de rendre ta copie

Coche ce que tu penses avoir réussi. Compare ensuite avec ta note.

COMPÉTENCE	JE SAIS...	PAS ENCORE	PRESQUE	ACQUIS
Argumenter avec un exemple	Je sais réfuter une règle fausse avec un exemple en anglais.	☐	☐	☐
Repérer une erreur et la corriger	Je sais repérer une erreur de temps ou de forme dans un texte et la corriger.	☐	☐	☐
Déduire le sens d'un temps	Je sais dire ce que le temps d'une phrase apprend de la situation.	☐	☐	☐
Écrire en anglais	Je sais écrire un e-mail qui emploie les deux temps à bon escient.	☐	☐	☐
Écrire en anglais	Je sais placer <i>since</i> , <i>for</i> , <i>just</i> , <i>already</i> et <i>yet</i> dans mes propres phrases.	☐	☐	☐

→ ET ENSUITE ?

La dernière page du corrigé dit quoi faire selon ta note : refaire ce niveau, passer au suivant ou revenir au précédent. Noircis un seul rond par ligne.

Ma note

..... / **20**

avant correction : ma
prévision