COURS

Méthodologie : comprendre un dossier et rédiger une synthèse en anglais

1re

Programme en vigueur : BO n° 22 du 29 mai 2025 — MENE2504621A
Relue le 14 novembre 2026

Aux évaluations de langues vivantes, on découvre un dossier de documents (textes, images, vidéo) sur un même thème, et l'on doit en rendre compte, puis exprimer un point de vue. Une méthode claire fait gagner beaucoup de temps et de points.

1 Comprendre le dossier

DÉFINITION

Lire d'abord le **titre**, la **source**, la **date** et la consigne. Repérer les **mots transparents** et les noms propres. Répondre aux questions *Who? What? Where? When? Why? How?* pour chaque document, puis relever ce qui les relie (thème commun, points de vue opposés).

2 Rendre compte

DÉFINITION

Rédiger en anglais, **avec ses propres mots**, sans recopier : une phrase d'introduction présentant les documents et le thème, puis les idées principales **reliées entre elles** (*Both documents…, whereas…, Moreover…*), sans donner d'avis à ce stade.

3 Exprimer son point de vue

RÈGLE

Annoncer son opinion (*In my opinion, I believe that…*), l'appuyer sur des **arguments** et des **exemples**, nuancer (*However, Admittedly…*), conclure. Soigner les connecteurs et varier les structures (modaux, comparatifs, relatives).

EXEMPLE

Rédige l'introduction d'un compte rendu sur deux documents traitant des réseaux sociaux.

1. Présenter la nature et la source des documents.
2. Nommer le thème commun.
3. Annoncer la relation entre eux.

The two documents, an article from* The Guardian *and a cartoon, both deal with the impact of social media on teenagers, but they offer contrasting views.

LE PIÈGE QUI COÛTE LE PLUS DE POINTS

Recopier des phrases entières des documents. — Le correcteur évalue la capacité à **reformuler** ; un copier-coller est sanctionné.

Le réflexe : Reformuler avec ses mots et des synonymes.

CONSTRUIRE UNE SYNTHÈSE

1. Identifier le thème commun et la problématique.
2. Relever deux ou trois idées par document.
3. Regrouper les idées par thème plutôt que document par document.
4. Rédiger avec des connecteurs, puis relire temps et accords.

À VÉRIFIER

- Ai-je présenté les documents ?
- Ai-je reformulé sans recopier ?
- Ai-je relié les idées par des connecteurs ?
- Ai-je séparé compte rendu et opinion ?

À RETENIR

- Comprendre : titre, source, date, *Who/What/Where/When/Why/How*, lien entre documents.
- Compte rendu : reformuler, regrouper par thème, connecteurs, sans opinion.
- Point de vue : annoncer, argumenter, nuancer, conclure.