

COURS

# Méthode Brevet : compréhension et questions de grammaire

3<sup>e</sup>

Programme du cycle 4 — BO spécial n°11 du 26 novembre 2015

Une copie perd rarement des points parce que l'élève n'a pas compris le texte. Elle en perd parce qu'elle **répond à côté de la question**, cite mal, ou n'a plus le temps de rédiger. Ce chapitre ne travaille pas la lecture : il travaille la façon d'en rendre compte, et c'est là que se joue la moitié de la note.

## 1 L'épreuve, minute par minute

3 heures, 100 points — la largeur de chaque bloc est proportionnelle à sa durée



La rédaction occupe **la moitié du temps** et vaut 40 points : elle ne se rattrape pas à la fin.

**Le seul risque réel de l'épreuve est de déborder sur la première partie.**

*Le sujet impose l'ordre ; c'est à vous d'imposer le rythme.*

La première partie se découpe elle-même : dix minutes pour lire le texte crayon en main, cinquante pour répondre, dix pour relire. Une question restée sans réponse vaut zéro, une question bâclée vaut souvent la moitié — mieux vaut donc **tout traiter** que soigner les premières et abandonner les dernières.

Posez vos quatre repères sur le brouillon dès la première minute. Pour une épreuve commencée à 9 h 00 : **9 h 10** lecture finie, **10 h 10** questions finies, **10 h 30** dictée finie, **12 h 00** rédaction rendue. Dépasser sur la première partie revient à échanger 40 points contre 4 — c'est l'erreur la plus coûteuse de l'épreuve.

## 2 Trois verbes de consigne, trois réponses

le verbe de la consigne dit exactement combien de choses la réponse doit contenir

| Relève                                                   | Justifie                                           | Explique                                               |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| « Relève deux mots qui... »                              | « Justifie ta réponse. »                           | « Quel effet produit... ? »                            |
| on attend des <b>citations</b> exactes, entre guillemets | une <b>affirmation</b> + la citation qui la prouve | affirmation + citation + <b>l'effet sur le lecteur</b> |
| ne pas expliquer : on relève                             | une citation seule ne prouve rien                  | c'est la seule qui se paraphrase mal                   |

*Souligner le verbe de la consigne avant d'écrire évite la moitié des points perdus.*

## 3 Rédiger une réponse qui rapporte

### LA PHRASE-RÉPONSE, PUIS LA PREUVE

- Reprendre les mots de la question pour ouvrir la réponse : « Le narrateur éprouve de la peur parce que... » cette reprise garantit qu'on répond à la question posée, et non à celle qu'on aurait aimé lire.
- Citer entre guillemets, en ne gardant que les mots utiles, avec le numéro de ligne : « il recula » (l. 12).
- Commenter la citation : dire ce que le mot choisi, le temps employé ou l'image apportent.

### LE PIÈGE QUI COÛTE LE PLUS DE POINTS

**Répondre « Oui, parce qu'il a peur. »** — une réponse commençant par *oui* ou *non* ne se comprend qu'avec la question sous les yeux. Le correcteur lit une copie, pas un dialogue — et une réponse qui ne tient pas debout seule est jugée incomplète.

**Le réflexe** : s'interdire de commencer par *oui*, *non*, *c'est* ou *parce que*. La première phrase doit contenir le sujet et le verbe de la question.

### RÈGLE

Une citation se recopie **mot pour mot**, entre guillemets, sans corriger l'auteur. Si l'on n'en garde qu'une partie, on signale la coupure par des crochets : « il recula [...] sans un mot ». On indique la ligne entre parenthèses, jamais la page.

## Les questions de grammaire de l'épreuve

### RÈGLE

Interroger la **valeur d'un temps**, c'est demander ce qu'il fait dans le texte. L'**imparfait** installe le décor, l'habitude ou la durée ; le **passé simple** marque l'action brève qui fait avancer le récit ; le **présent de narration** rapproche soudain une scène passée ; le **plus-que-parfait** revient en arrière.

### EXEMPLE

« Il pleuvait depuis trois jours. Soudain, la porte s'ouvrit. »

- ① *Pleuvait* : imparfait de **durée**, il pose l'arrière-plan et ne fait rien avancer.
- ② *S'ouvrit* : passé simple d'**action ponctuelle**, au premier plan. C'est lui qui déclenche le récit.

**l'opposition des deux temps sépare le décor de l'événement**

### LE PIÈGE QUI COÛTE LE PLUS DE POINTS

**Répondre « c'est de l'imparfait » à la question « quelle est la valeur de ce temps ? »** — la question ne porte pas sur le nom du temps, qu'elle donne parfois elle-même, mais sur son **emploi**. Nommer sans expliquer, c'est ne pas répondre.

**Le réflexe** : après avoir nommé le temps, ajouter systématiquement « il sert ici à... ». La phrase ne peut pas s'arrêter avant.

## 5 Les figures de style attendues

### DÉFINITION

L'**anaphore** répète un mot en tête de plusieurs phrases ou vers. La **gradation** range des termes du plus faible au plus fort. L'**antithèse** oppose deux idées dans la même phrase. L'**hyperbole** exagère. L'**oxymore** accole deux mots qui se contredisent — *un silence assourdissant*.

### EXEMPLE

« Il murmura, puis parla, puis cria. Et ce cri ne réveilla personne. »

- ① *Murmura, parla, cria* : une **gradation**, chaque verbe plus fort que le précédent.
- ② La seconde phrase renverse tout : la montée sonore débouche sur l'absence de réaction. La gradation ne sert pas à impressionner, elle sert à rendre l'échec plus cruel.

**une figure se juge à ce qu'elle prépare, pas à son nom**

### LE PIÈGE QUI COÛTE LE PLUS DE POINTS

**Confondre l'antithèse et l'oxymore.** — l'antithèse oppose deux **groupes** distincts dans la phrase — « le jour se lève, la nuit tombe en lui ». L'oxymore serre la contradiction dans **une seule expression** — « une clarté sombre ».

**Le réflexe** : compter les mots concernés. Deux mots collés qui se contredisent : oxymore. Deux idées à distance : antithèse.

### À VÉRIFIER

- Ai-je souligné le verbe de chaque consigne avant de répondre ?
- Chacune de mes réponses se comprend-elle sans relire la question ?
- Mes citations sont-elles entre guillemets, exactes, avec le numéro de ligne ?
- Ai-je traité **toutes** les questions, même brièvement ?
- M'est-il resté au moins une heure vingt pour la rédaction ?

### À RETENIR

- 3 heures, 100 points : **50** pour le texte, **10** pour la dictée, **40** pour la rédaction.
- Souligner le **verbe de la consigne** avant d'écrire : il dit combien d'éléments sont attendus.
- *Relève* → citer. *Justifie* → affirmer puis citer. *Explique* → affirmer, citer, interpréter.
- Aucune réponse ne commence par *oui*, *non* ou *parce que*.
- Une citation est exacte, entre guillemets, avec le numéro de ligne, et coupée par [...] si besoin.
- Valeur d'un temps : nommer le temps **et** dire ce qu'il fait dans le texte.
- Tout traiter, même court. Une case vide vaut zéro, une réponse brève vaut souvent la moitié.